|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНраспоряжением уполномоченного по правам человека в Архангельской областиот 29.12.2020 № 129 |

**План противодействия коррупции в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области**

**на 2021 – 2023 годы**

| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Совершенствование организационных мероприятий по противодействию коррупции**
 |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции на 2021 – 2023 годы (далее – План). Анализ исполнения настоящего Плана с проведением при необходимости его корректировки и актуализации | Дерягина Е.А.Калистратова В.В. | В течение срока действия плана |
| 2. | Размещение Плана в специальном разделе на официальном сайте уполномоченного по правам человека в Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Калистратова В.В.Кузнецова Р.Э. | В течение 5 рабочих дней после утверждения Плана |
| 3.  | Рассмотрение информации о текущей реализации Плана на рабочем совещании под председательством уполномоченного по правам человека в Архангельской области  | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | Ежегодно в 1-м полугодии  |
| 4.  | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны государственных гражданских служащих аппарата уполномоченного по правам человека в Архангельской области (далее – Аппарат) | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н.Заболотная Д.С. | В течение срока действия Плана |
| 5.  | Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области в Аппарате и урегулированию конфликта интересов: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Аппарата;- о проведении в отношении государственных гражданских служащих Аппарата следственных и оперативно-розыскных мероприятий;- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения федерального и областного законодательства о противодействии коррупции в Аппарате | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение 1 рабочего дня с момента, когда стало известно о данном факте |
| 6. | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности членов контрактной службы уполномоченного по правам человека в Архангельской области при осуществлении закупок, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России | Калистратова В.В. | В течение срока действия плана |
| 1. **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции**
 |
| 1. | Проведение на постоянной основе мониторинга законодательства Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции в целях обеспечения соответствия проводимых в Аппарате мероприятий по противодействию коррупции действующему законодательству | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 2. | Подготовка и принятие необходимых локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Аппарате | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 3.  | Обеспечение приведения локальных актов Аппарата в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации перечня нормативных правовых и локальных актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте уполномоченного по правам человека в Архангельской области | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н.Заболотная Д.С. | В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки) |
| **III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;** внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы |
| 1. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Архангельской области, об основных обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях к служебному поведению, налагаемых в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с перечнем соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на государственную службу |
| 2. | Организация антикоррупционного просвещения, проведение практических семинаров и рабочих совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих Аппарата, в том числе: - по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;- по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;- о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;- по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых гражданские служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);- по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана,не реже одного раза в полугодие |
| 3. | Проверка знаний сотрудников Аппарата по вопросам действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе при проведении аттестации и конкурсных процедур | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана, не реже одного раза в год |
| 4. | Подготовка инструктивно-методических писем (рекомендаций), материалов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников Аппарата | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 5. | Ежегодное повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, а также повышение квалификации гражданских служащих по антикоррупционной тематике, в том числе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие гражданских служащих | Калистратова В.В. | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Калистратова В.В. | В течение срока действия плана |
| 7. | Актуализация должностных регламентов гражданских служащих Аппарата с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов гражданских служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Калистратова В.В. | В течение срока действия плана |
| 8. | Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц  | Калистратова В.В. | В течение срока действия плана |
| 9. | Осуществление контроля за соблюдением уполномоченным по правам человека в Архангельской области, гражданскими служащими Аппарата:- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;- обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;- ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о вступлении в состав органов управления некоммерческих организаций;- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;- иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 10. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Аппарата специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии) | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | Ежегодно до 30 апреля |
| 11. | Обеспечение в установленном порядке:- сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;- рассмотрения заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;- опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальном сайте уполномоченного по правам человека в Архангельской области;- приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих  | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | Ежегодно до 30 апреляЕжегодно до 31 маяВ течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведенийЕжегодно до 31 мая |
| 12. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Аппарата, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:- проведение внутреннего анализа сведений;- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами гражданских служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;- подготовка справки по результатам внутреннего анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей);- подготовка сводного отчета по результатам внутреннего анализа сведений в адрес Управления по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | Ежегодно до 1 декабряЕжегодно до 10 декабря |
| 13. | Обеспечение проведения:- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Аппарате;- проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Аппарате, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;- контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана (при наличии оснований) |
| 14. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Аппарата, в том числе:- рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции**
 |
| 1. | Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Аппарата, поступающих посредством:- личного приема уполномоченным по правам человека в Архангельской области, сотрудниками Аппарата;- письменных обращений;- электронных обращений;- иными способами | Казаченко Ж.Н.Калистратова В.В.Дерягина Е.А.Заболотная Д.С. | В течение срока действия плана |
| 2. | Привлечение членов Экспертного совета по вопросам обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод человека и гражданина при уполномоченном по правам человека в Архангельской области к антикоррупционной работе в Аппарате:- участие членов Экспертного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;- участие членов Экспертного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в Аппарате | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 3. | Обеспечение наполнения на официальном сайте уполномоченного по правам человека в Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в Аппарате  | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение взаимодействия уполномоченного по правам человека в Архангельской области со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции  | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия информационно-пропагандистской деятельности по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению**
 |
| 1. | Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, в том числе:- разработка и издание (размещение на официальном сайте, стенде) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;- обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта уполномоченного по правам человека в Архангельской области;- информирование населения Архангельской области, в том числе через официальный сайт уполномоченного по правам человека в Архангельской области о ходе реализации антикоррупционной политики в Аппарате | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | В течение срока действия плана |
| 2. | Размещение в помещениях, занимаемых аппаратом уполномоченного по правам человека в Архангельской области, мини-плакатов, листовок, иной информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих  | Казаченко Ж.Н.Кузнецова Р.Э. | В течение срока действия плана |
| 3. | Организация и проведение в преддверии 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий | Калистратова В.В.Казаченко Ж.Н. | Ежегодно, декабрь |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_