УТВЕРЖДЕНО

распоряжением уполномоченного

по правам человека в

Архангельской области

от 31 декабря 2015 г. № 109

Положение

о порядке сообщения лицом, замещающим государственную должность Архангельской области уполномоченного по правам человека в Архангельской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицом, замещающим государственную должность Архангельской области уполномоченного по правам человека в Архангельской области (далее – Уполномоченный), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработан в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения Уполномоченным о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уполномоченный обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Уполномоченный направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1, через лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим государственную должность уполномоченного по правам человека в Архангельской области, которая также выполняет функции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лица, замещающего государственную должность уполномоченного по правам человека в Архангельской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно рассматривает уведомление и готовит мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от Уполномоченного пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и готовить в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Указанные запросы направляются уполномоченным по правам человека в Архангельской области.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от Уполномоченного, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомления регистрируются в [Журнале](#P217) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) (приложение № 2). Листы [Журнала](#P217) регистрации прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

7. Уведомление и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии незамедлительно организует рассмотрение указанного уведомления в порядке, предусмотренным настоящим Положением, а также принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей Уполномоченным конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей Уполномоченным личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что Уполномоченным не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 9](#P148) настоящего Положения, комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Уполномоченному принять такие меры.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицом, замещающим государственную должность Архангельской области уполномоченного по правам человека в Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим государственную должность уполномоченного по правам человека в Архангельской области, и по соблюдению требований к должностному поведению лица, замещающего государственную должность уполномоченного по правам человека в Архангельской области, и урегулированию конфликта интересов

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании вышеуказанной комиссии (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения лицом, замещающим государственную должность Архангельской области уполномоченного по правам человека в Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О подавшего уведомление (подпись, дата) | Краткие сведения об уведомлении | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление (подпись, дата) | Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата) | Сведения о принятом решении (дата) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |