Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 13 сентября 2016 г. N 43653

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 5 сентября 2016 г. N 490н

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО

СЕРТИФИКАТА НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ И ВЫДАЧИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕРТИФИКАТА НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ)

КАПИТАЛ (ЕГО ДУБЛИКАТА) И ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО

СЕРТИФИКАТА НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ, УТВЕРЖДЕННЫЕ

ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО

РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2011 Г. N 1180Н

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A148F99F844D0EA67DE3DF44C9Y2kAH) от 3 июля 2016 г. N 302-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4235) и [подпунктом 5.2.118](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A148F89F804D0EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73E0EY9k3H) Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2013, N 22, ст. 2809; N 36, ст. 4578; N 37, ст. 4703; N 45, ст. 5822; N 46, ст. 5952; 2014, N 21, ст. 2710; N 26, ст. 3577; N 29, ст. 4160; N 32, ст. 4499; N 36, ст. 4868; 2015, N 2, ст. 491; N 6, ст. 963; N 16, ст. 2384; 2016, N 2, ст. 325; N 4, ст. 534; N 23, ст. 3322; N 28, ст. 4741; N 29, ст. 4812), приказываю:

Внести изменения в [Правила](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F0CY9k6H) подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 октября 2011 г. N 1180н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2012 г., регистрационный N 23417), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 545н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34933), согласно [приложению](#P34).

Министр

М.А.ТОПИЛИН

Приложение

к приказу Министерства

труда и социальной защиты

Российской Федерации

от 5 сентября 2016 г. N 490н

ИЗМЕНЕНИЯ,

КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕРТИФИКАТА НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ)

КАПИТАЛ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕРТИФИКАТА

НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ (ЕГО ДУБЛИКАТА) И ФОРМЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕРТИФИКАТА НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ)

КАПИТАЛ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2011 Г. N 1180Н

1) [Пункт 2](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F0CY9k0H) дополнить абзацами вторым - четвертым следующего содержания:

"Сертификат может быть оформлен на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Сертификат на бумажном носителе оформляется на бланке строгой отчетности.

Сертификат в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.".

2) [пункт 4](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F0FY9kCH) изложить в следующей редакции:

"4. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, лично, их законные представители или доверенные лица (далее - заявитель) вправе обратиться за получением сертификата в любое время после возникновения права на дополнительные меры государственной поддержки путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее - заявление) со всеми документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), направления их по почте либо направления заявления в форме электронного документа посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" (далее - "Личный кабинет застрахованного лица").

Заявление и необходимые документы подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A240FE9A814F0EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F0CY9k5H) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7932; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 20, ст. 2523; 2015, N 11, ст. 1594; N 29, ст. 4486; N 42, ст. 5789).

Заявление и документы, принятые многофункциональным центром, направляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональным центром.

Заявление и документы направляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления со всеми необходимыми документами считается дата его регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, а в случае подачи через многофункциональный центр - дата его регистрации в многофункциональном центре.

Заявление направляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в форме электронного документа, оформленного в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A249FF9D86420EA67DE3DF44C9Y2kAH) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479), посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица".

Заявление, принятое посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица", регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации заявления. В уведомлении также содержится перечень необходимых для представления документов. При представлении заявителем необходимых документов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня.

В случае подачи заявления со всеми документами через многофункциональный центр расписку-уведомление установленного образца о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления выдает заявителю многофункциональный центр.

В случае если к заявлению, поданному в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр, не приложены документы или приложены не все необходимые документы, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты получения заявления через многофункциональный центр возвращает заявление и приложенные к нему документы в многофункциональный центр для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления и о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.".

3) в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F08Y9k5H):

а) [абзац семнадцатый](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F0BY9k3H) изложить в следующей редакции:

"способ получения сертификата: лично, по почте, посредством Единого портала, "Личного кабинета застрахованного лица", через многофункциональный центр;";

б) [дополнить](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F08Y9k5H) новым абзацем восемнадцатым следующего содержания:

"вид получаемого сертификата: на бумажном носителе, в форме электронного документа;";

в) [абзацы восемнадцатый](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F0BY9k2H) - [двадцать второй](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F0AY9k4H) считать соответственно абзацами девятнадцатым - двадцать третьим.

4) [пункт 8](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F0AY9k0H) изложить в следующей редакции:

"8. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:

осуществляет прием документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

при подаче заявления и документов лично снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;

регистрирует заявление;

выдает расписку-уведомление о регистрации заявления:

- непосредственно заявителю, в случае его обращения в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;

- направляет по почте, в случае направления заявления и документов по почте;

- направляет в форме электронного документа, в случае подачи заявления посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица";

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае получения информации, влияющей на право лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, запрашивает в соответствующих органах сведения:

- о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

- о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- иные сведения, необходимые для формирования и ведения регистра;

в месячный срок с даты приема заявления со всеми необходимыми документами выносит письменное решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

не позднее чем через 5 дней с даты вынесения решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче направляет заявителю уведомление. В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации было принято такое решение;

выдает сертификат:

- непосредственно заявителю на руки;

- направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- направляет в форме электронного документа посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица";

- направляет в многофункциональный центр для дальнейшей выдачи заявителю.

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в 5-дневный срок с даты получения этих документов. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.".

5) В [абзаце первом пункта 11](consultantplus://offline/ref=928638999D87764B556172EE79BE8851A24FF89F85420EA67DE3DF44C92AF13CB38B833DE6A73F04Y9k3H) после слов "утраты (порчи) сертификата" дополнить словами ", выданного на бумажном носителе,".